



Alma Mater Studiorum –Università di Bologna
Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie

Allegato 2
Scheda di accettazione di campioni per analisi
conto terzi

Pag. 1 di 4

SOP SPASA-PROIT 001
Gestione del processo di accettazione,
movimentazione e refertazione per analisi minerali

Rev. 2

DIP. DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE UO PROIT Alma Mater Studiorum Università di Bologna Viale Vespucci, 2 47042 Cesenatico – FC	SCHEDA ORDINE/ACCETTAZIONE CAMPIONE/CLIENTE	UNITA' OPERATIVA Tel 0547338932 Tel. 0547338943 Fax 0547338941
Ditta: _____		Data _____
Indirizzo: Via _____ n. _____ Città _____		
Provincia _____ Cap: _____ Tel./Fax _____ Mail _____ Partita		
IVA: _____ Cod. fiscale: _____		
N° di campioni: _____		

Termini di consegna del campione (barrare la casella prescelta)

- a mezzo richiedente a mezzo postale a mezzo _____
- restituzione campione/i

Tipo di campione		
Alimenti per animali	Alimenti per animali	
	Mangimi	
Alimenti per l'uomo	Carne e derivati	
	Latte e derivati	
	Pesce	
	Uova	
Materiale biologico	Feci	
	Organi/Tessuti animali	
	Sangue	
	Urina	
Altro (specificare)		

Eventuale descrizione del campione _____



Alma Mater Studiorum –Università di Bologna
Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie

Allegato 2
Scheda di accettazione di campioni per analisi
conto terzi

Pag. 2 di 4

SOP SPASA-PROIT 001
Gestione del processo di accettazione,
movimentazione e refertazione per analisi minerali

Rev. 2

Codice	Prestazione
002514	MINERALIZZAZIONE MICROONDE
002515	ALLUMINIO (Al)
002516	ANTIMONIO (Sb)
002517	CADMIO (Cd)
002518	CALCIO (Ca)
002519	COBALTO (Co)
002520	CROMO (Cr)
002521	FERRO (Fe)
002522	FOSFORO (P)
002523	ITTRIO (Y)
002524	MAGNESIO (Mg)
002525	MANGANESE (Mn)
002526	MOLIBDENO (Mo)
002527	NICKEL (Ni)
002528	PIOMBO (Pb)
002529	POTASSIO (K)
002530	RAME (Cu)
002531	SODIO (Na)
002532	STRONZIO (Sr)
002533	VANADIO (V)
002534	ZINCO (Zn)
002535	ZOLFO (S)
002536	ARSENICO (As)
002537	SELENIO (Se)
002538	MERCURIO (Hg)



Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie

Allegato 2
Scheda di accettazione di campioni per analisi
conto terzi

Pag. 3 di 4

SOP SPASA-PROIT 001
Gestione del processo di accettazione,
movimentazione e refertazione per analisi minerali

Rev. 2

Termini di consegna del rapporto di analisi (*barrare la casella prescelta*)

c/o Laboratorio **a mezzo postale** **a mezzo fax** **a mezzo posta elettronica**

Note: _____
Il sottoscritto dichiara di condividere ed accettare integralmente quanto sopra descritto e le condizioni riportate sul retro.

Firma del responsabile accettazione

Firma del richiedente

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO DI ACCETTAZIONE)

NUMERO DI ACCETTAZIONE

 <p>Alma Mater Studiorum –Università di Bologna Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie</p>	<p>Allegato 2 Scheda di accettazione di campioni per analisi conto terzi</p>	<p>Pag. 4 di 4</p>
	<p>SOP SPASA-PROIT 001 Gestione del processo di accettazione, movimentazione e refertazione per analisi minerali</p>	<p>Rev. 2</p>

1. Il Laboratorio non è responsabile di eventuali non conformità del campione dovute al metodo di campionamento e alla modalità di conservazione dello stesso prima dell'avvenuta consegna in Laboratorio.
2. I risultati riportati sul rapporto di analisi si riferiscono al solo campione presentato.
3. Il Laboratorio si impegna a fornire al Committente i risultati delle analisi entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione del campione, salvo necessità di approfondimenti analitici o inconvenienti. Qualora venga richiesta l'analisi di più campioni, il tempo di refertazione verrà definito con il Committente.
4. Il Laboratorio non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni che l'impiego dei risultati del referto di analisi potrebbe arrecare al Committente o a terzi, né tanto meno per ritardi nella consegna del referto dovuti a cause di forza maggiore.
5. I campioni che il Laboratorio non può accettare per motivi ascrivibili al Committente (documentazione incompleta o richiesta non ben definita, morosità del Committente, campione non conforme alle analisi richieste) possono essere conservati dal laboratorio per un massimo di 40 giorni lavorativi.
6. I campioni non deperibili sottoposti ad analisi vengono conservati dal Laboratorio per 40 giorni lavorativi, salvo diverse disposizioni di legge, dalla data di emissione del referto di analisi.
7. Il Committente può richiedere la restituzione del campione barrando l'apposita casella al momento della compilazione del modulo di accettazione. In ogni caso, la restituzione del campione deve essere richiesta entro 40 giorni lavorativi dalla data di emissione del referto di analisi.
8. I campioni non deperibili, di cui il Committente chiede la restituzione, vengono conservati dal Laboratorio per 40 giorni lavorativi, dalla data di emissione del referto di analisi.
9. I campioni di cui il Committente chiede la restituzione, vengono restituiti, a spese del richiedente e nello stato in cui si trovano, nelle mani del Committente o spediti ad una destinazione da questi indicata.
10. I tempi e la modalità di conservazione dei campioni sono stabiliti esclusivamente dal Laboratorio.
11. Il Laboratorio conserva un controcampione solo qualora si tratti di prelievi ufficiali, accompagnati da relativo verbale, eseguiti dal personale tecnico operante nel Laboratorio in presenza del Committente o di un suo rappresentante. La conservazione del controcampione, salvo diverse disposizioni di legge, può essere richiesta per un massimo di tre mesi dalla data del prelievo.
12. Eventuali reclami vanno inoltrati per iscritto al Tecnico del Laboratorio Dr.ssa Marina Silvi (marina.silvi@unibo.it).
13. Le tariffe applicate sono quelle riportate sul tariffario di Laboratorio in vigore alla data di consegna del campione.
14. Altre condizioni possono essere concordate in caso di stipula di convenzioni.
15. I rapporti di analisi sono identificati attraverso un numero, corrispondente al numero di identificazione del campione.
16. I rapporti di analisi vengono inviati al Committente mediante posta elettronica o, in caso di richiesta esplicita da parte del Committente, in formato cartaceo mediante posta ordinaria. Qualora il Committente decida di ritirare i rapporti di analisi di persona, essi vengono conservati dal laboratorio per 40 giorni lavorativi, dalla data di emissione del referto di analisi, e poi spediti.
17. I rapporti di analisi non possono essere riprodotti parzialmente e non possono essere impiegati, in tutto o in parte, a scopo pubblicitario o promozionale, senza previa esplicita autorizzazione.

Per altre condizioni non previste si fa riferimento alle normative vigenti.

Per accettazione delle condizioni il richiedente
